

| | | | | | |
|--|---|---|------------------------------|--|--|
|  Gobierno Municipal de Matamoros | PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM. | | | | |
| | PROCEDIMIENTO PARA SERVICIO A UNIDADES OFICIALES | | | | |
| | Unidad Administrativa: | | Secretaria De Administración | | |
| | Área Responsable: | | Taller Municipal | | |
| | Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas | |
| | | A | 22/03/2023 | 1 de 2 | |
| Elaboró: | | Revisó: | | Autorizó: | |
|  C. Yajaira Munguía Simón | |  LIC. PEDRO ARGÜELLES MUÑOZ | |  C.P. Héctor Rafael Reina Massú | |

1.0 OBJETIVO:

Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 35, apartado E, fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Matamoros, Tamaulipas.

2.0 ALCANCE:

Todos los vehículos ligeros y pesados que correspondan al parque vehicular del municipio.


3.0 DEFINICIONES:

- **Mantenimiento Preventivo:** Actividades que se realizan con el fin de prevenir posibles fallas de los vehículos, evitar gastos innecesarios y eficientizar el servicio.
- **Mantenimiento Correctivo:** Actividades que se realizan con el fin de corregir fallas de los vehículos para eficientizar el servicio.

4.0 DESARROLLO:

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|--|-------------|
| 4.1 Recibir unidad mediante el llenado del formato FMS-025. | Supervisor |
| 4.2 Asignar un mecánico para que realice una evaluación de la unidad para el mantenimiento | |
| 4.3 Realizar evaluación de la unidad, una vez terminada la evaluación podrá determinar si es viable una reparación. Si la unidad necesita una reparación, entonces se podrá tomar la decisión de requerir refacciones, si no necesita refacciones se reparará la unidad, pero si no se puede reparar, se deberá solicitar la baja mediante Ficha Técnica para baja FTB-027 al supervisor. | Mecánico |
| 4.4 Solicitar refacciones continuando con el llenado del formato FMS-025. | Supervisor |
| 4.5 Solicitar la compra de refacciones por llenado de requisición. | Secretaria |
| 4.6 Registra la entrada de la refacción en el Registro de entradas de Almacén para la unidad correspondiente. | Almacenista |
| 4.7 Dar la salida del almacén a la refacción mediante recibo de entrega RER-026 | |
| 4.8 Se repara unidad. | Mecánico |
| 4.9 Se entrega unidad. | Supervisor |
| Termina Procedimiento | |

5.0 ANEXOS:

| | | |
|---|--|--|
|  Secretaría de Administración | DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM. | Calle 3ra, entre Veracruz y Alejandro Prieto, s/n Fraccionamiento Moderno, C.P. 37380, H. Matamoros, Tamaulipas. |
|---|--|--|



Gobierno Municipal de Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

PROCEDIMIENTO PARA SERVICIO A UNIDADES OFICIALES

| | | | | |
|-------------------------|-----------|------------------------------|--------|--------------------------------|
| Unidad Administrativa: | | Secretaria.De Administración | | |
| Área Responsable: | | Taller Municipal | | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas | |
| | A | 22/03/2023 | 2 de 2 | |
| Elaboró: | | Revisó: | | Autorizó: |
| C. Yajaira Mungúa Simón | | LIC. PEDRO ARGÜELLES MUÑOZ | | C.P. Héctor Rafael Reina Massú |

- Formato Múltiple de Servicio FMS-025
- Ficha Técnica para baja de vehículo FTB-027
- Recibo de entrega de refacción RER-026

6.0 VALIDACIÓN

APROBÓ

Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024

El presente "Procedimiento para Servicio a Unidades Oficiales", de la Dirección de Taller Municipal, es Aprobado por el Comité de Controles Internos, Administración de Riesgos y Desempeño Institucional del Municipio de Matamoros, Tamaulipas, 2021-2024, para la Administración Pública Municipal 2021-2024, mediante la Sexta Sesión Extraordinaria de fecha 28 de Julio de 2023.

LIC. RAQUEL GONZALEZ MARTINEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ

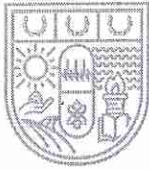
LIC. CESAR GERARDO GONZALEZ SOLIS
SECRETARIO DEL COMITÉ



Secretaría de Administración

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.

Calle 3ra, entre Veracruz y Alejandro Prieto, s/n Fraccionamiento Moderno, C.P 37380, H. Matamoros, Tamaulipas



Gobierno Municipal de Matamoros

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM.

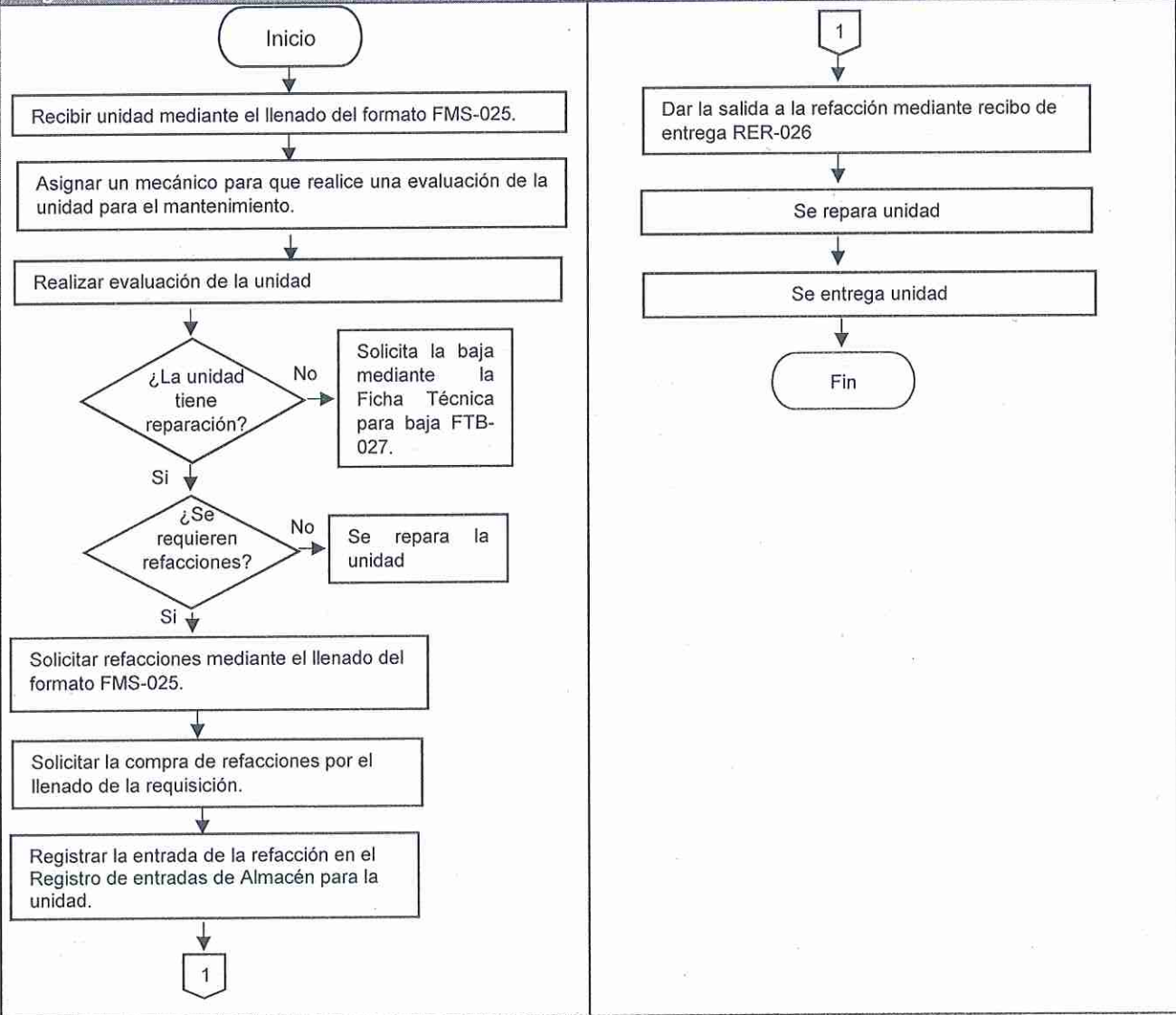
DIAGRAMA DE FLUJO PARA SERVICIO A UNIDADES OFICIALES

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------|
| Unidad Administrativa: | Secretaría de Administración. | | |
| Área Responsable: | Taller Municipal | | |
| Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| | A | 22/03/2023 | 1 de 2 |
| Elaboró: | Revisó: | Aprobó: | |
| | | | |
| C. Yajaira Munguía Simón | Lic. Pedro Arguelles Muñoz | C.P. Héctor Rafael Reina Massu. | |

ENTRADAS

| | | |
|--|---------------|--|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Unidades de las dependencias Municipales | Mantenimiento | Resguardos de altas, bajas y traspasos |

Diagrama de flujo



Secretaría de Administración

DOCUMENTO ORIGINAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL H. MATAMOROS, TAM.

Calle 3ra entre Veracruz y Alejandro Prieto, s/n Fraccionamiento Moderno, C.P 37380, H. Matamoros, Tamaulipas

| | | | | |
|---|--|--|------------|--------|
|  <p>Gobierno Municipal de Matamoros</p> | PRESIDENCIA MUNICIPAL DE H. MATAMOROS, TAM. | | | |
| | DIAGRAMA DE FLUJO PARA SERVICIO A UNIDADES OFICIALES | | | |
| | Unidad Administrativa: | Secretaría de Administración. | | |
| | Área Responsable: | Taller Municipal | | |
| | Clave: | Revisión: | Fecha: | Hojas |
| | | A | 22/03/2023 | 2 de 2 |
| | Elaboró: | Revisó: | Aprobó: | |
|  C. Yajaira Munguía Simón |  Lic. Pedro Arguelles Muñoz |  C.P. Héctor Rafael Reina Massu. | | |

| SALIDAS | | |
|---|---|-------------------|
| Cliente: | Servicio: | Medio: |
| Dependencias Municipales | Mantenimiento y reparación de vehículos | Formato FMS-025 |
| MEDICIÓN | | |
| Actividad: | Frecuencia: | Responsable: |
| Mantener las unidades Municipales en optimas condiciones. | Cada que se requiere. | Taller Municipal. |